

ART. 9, FRACC. VI  
TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS

Fecha de Actualización: 31 de Agosto de 2016

Unidad Administrativa:		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN					
No.	Trámite	Finalidad	Vigencia y/o tiempo de realización	Ubicación	Requisitos	Formatos <small>*indicar los campos de llenado obligatorio</small>	Instrucciones de llenado
1	Solicitud de prestación de servicio social y/o prácticas profesionales.	Estudiantes de nivel medio superior y nivel superior	3 días hábiles posteriores a la solicitud VER	Antonio Acevedo Escobedo #114 1er. Piso (Antes Palmira) Zona Centro Aguascalientes, Ags.	1.-Solicitar prestar su servicio social y/o prácticas profesionales en el Depto. de Desarrollo de Personal. 1.1 Entregar en el Depto. de Desarrollo de Personal oficio de presentación expedido por la Institución Educativa a la que pertenece el estudiante, con los siguientes datos: *Nombre del/a alumno/a.*Número de control interno.*Nombre de la especialidad.*Semestre que cursa.* Fecha de inicio.*Horas por cubrir.*Especificar si es servicio social o prácticas profesionales.	Solicitar prestar su servicio social y/o prácticas profesionales en el Depto. de Desarrollo de Personal.	N/A
2	Solicitud de documentos a la biblioteca, hemeroteca, fototeca y fondo histórico, para consulta interna.	Público en general.	20 minutos para la solicitud y entrega de documentos. - El tiempo de consulta de los documentos es abierto.F8	Juan de Montoro No. 220 Zona Centro Aguascalientes, Ags.	1.- Presentarse en el Departamento de Archivo General Municipal. 2.- Llenar el Vale de Préstamo. 3.- Cuando se solicite el servicio de fotocopias, deberá hacerse el pago correspondiente en las cajas de la Secretaria de Finanzas.	Llenar el Vale de Préstamo.	N/A
3	Solicitud de Constancia de Servicio	Toda persona que preste o haya prestado sus servicios en el H. Ayuntamiento de Aguascalientes.	3 días hábiles	Juan de Montoro No. 220 Zona Centro Aguascalientes, Ags.	1.- Acudir a las instalaciones del Archivo General Municipal con la persona responsable de emitir las Constancias de Servicio 2.- Proporcionar los datos que le sean solicitados. 3.- Firmar la solicitud correspondiente. 4.- Recoger la Constancia de Servicio en el tiempo señalado.	Firmar la solicitud correspondiente.	N/A